





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**  
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E	 



**Al sito Internet sezione PON  
Amministrazione trasparente  
Alla prof.ssa Varasano Romana Anita**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
**Prot. 0015432 del 07/11/2022**  
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Nomina Tutor. Avviso interno per la selezione di tutors ed esperti per la realizzazione del progetto.  
Ns. prot. 0014087 del 11.10.2022. **TUTOR per n.30 ore modulo ENGLISH FOR LIFE**

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19. CUP F74C22000260001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art 6 del i CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

**VISTO** il contratto integrativo d'istituto ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

VISTO Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.  
Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19 CUP F74C22000260001

Visto l'Avviso interno per la selezione di tutors ed esperti per la realizzazione del progetto. Ns. prot. 0014087 del 11.10.2022.

Visto le domande prodotte

Visto il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. 15256 del 02.11.2022.

### **Nomina**

**La prof.ssa Varasano Romana Anita C. F. VRSRNN62R65A942H**

#### **Art.1 Oggetto .**

**Si conferisce la nomina per l'insegnamento in qualità di TUTOR per n. 30 ore modulo ENGLISH FOR LIFE**

#### **Art.2**

##### **Importo**

Per il modulo indicato del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

**30euro/ora** (trenta euro/ora) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta - per la figura di **Tutor**;  
**totale lordo Stato 900 euro**;

Il compenso sarà erogato solo dopo erogazione delle somme dal MIUR e in caso di sospensione del corso, si sospenderà l'incarico e sarà rivisto conseguentemente l'importo spettante.

L'impegno è coperto dal progetto 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19 del programma annuale 2022.

#### **Art. 3 Compiti della figura professionale prevista nel progetto:**

##### **TUTOR:**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- acquisire, per ogni studente, la scheda anagrafica e l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personal; da parte dei genitori;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
- collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
- attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- sulla piattaforma :
  - Completare la propria anagrafica

- Profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali;
  - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
  - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
  - Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
  - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
  - Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
  - A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
  - Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività

Sede dei corsi: Lavello. I corsi si terranno in presenza o in modalità remota secondo le disposizioni dell'autorità di gestione del PON.

**Il programma del modulo sarà concordato con il dirigente scolastico coordinar ore del PON.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Anna dell'Aquila**  
 Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
 dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse